

## Les cahiers d'acteurs : mode d'emploi

### **Cahier d'acteur, c'est-à-dire ?**

Le cahier d'acteur est une modalité d'expression dédiée aux personnes morales (collectivité territoriale, association, chambre consulaire, syndicat professionnel, organisme public parapublic ou privé...) qui souhaitent faire connaître leur position sur tout ou partie des enjeux mis en débat.

L'objectif est de proposer un format unique qui permette à chaque structure, quel que soit son poids et ses moyens, de publier aux mêmes conditions, un support qui sera porté à connaissance du public et qui viendra nourrir le compte-rendu de la commission.

Il est donc primordial que tous les acteurs se conforment strictement aux règles du jeu :

- Un même auteur ne peut proposer qu'un seul cahier d'acteur sur la durée du débat
- Il doit impérativement respecter le format précisé ci-dessous

### **Quel est le format à respecter ?**

Le cahier d'acteur doit être composé :

- 1) D'un texte de présentation de 400 signes (espaces compris) qui permette aux lecteurs de bien identifier qui est l'auteur du contenu (statut, mission, membres...)
- 2) Des coordonnées de votre structure : adresse, site internet, contact mail, et éventuellement téléphone
- 3) D'un texte de 10 000 signes (espaces compris). Ces 10 000 signes doivent être répartis entre :
  - Un encadré « en bref » qui permette aux lecteurs de se faire une première idée de la teneur de votre propos (entre 500 et 2000 signes espaces compris)
  - Le développement de votre position, et de vos principaux arguments -> veillez à bien subdiviser votre raisonnement en sous-parties avec des sous-titres
  - Eventuellement : d'autres encadrés si vous souhaitez mettre en avant une thématique ou un témoignage ou des données
- 4) Du logo de votre structure
- 5) De deux visuels maximum (photos en format jpeg, carte, graphique...) libres de droit ou en indiquant les crédits associés.

Vous devez impérativement transmettre à la commission votre texte au format Word et sans aucune mise en page (les encadrés sont indiqués le plus simplement possible, soit par l'encadrement du texte, soit par une simple mention écrite).

NB : aucun fichier Word comportant un nombre supérieur que le nombre de caractères maximum indiqué ci-dessous ne sera pris en charge.

### **Comment et où sera-t-il publié ?**

Vous pouvez envoyer votre fichier Word ainsi qu'éventuellement les deux visuels qui vous souhaitez insérer à l'adresse suivante : [florence.jaffrenou@garant-cndp.fr](mailto:florence.jaffrenou@garant-cndp.fr)

Il sera mis en forme puis publié sur le site de la concertation préalable et sa plateforme participative. Vous serez informés par mail lorsqu'il sera publié.

**Un grand merci pour votre attention, nous espérons lire votre contribution prochainement !**